

Algemene Voorwaarden Linge Zicht

1. Begrippen

- 1.1 Algemene Voorwaarden:** deze door Linge Zicht Yoga gehanteerde algemene voorwaarden, welke zijn gepubliceerd op de website van Linge Zicht Yoga.
- 1.2 Student of Deelnemer:** degene van 12 jaar of ouder die een door of bij Linge Zicht Yoga georganiseerde les, Special of workshop volgt c.q. wenst te volgen. Jongeren tussen de 12 en 18 jaar oud, kunnen in beginsel uitsluitend deelnemen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een Deelnemer van 18 jaar of ouder. Inschrijving en betaling dient in voornoemde situatie te gebeuren door, althans met toestemming van de ouder / wettelijk vertegenwoordiger.
- 1.3 Opdrachtnemer:**
Linge Zicht te Gendt. Linge Zicht is gevestigd te Gendt aan de Flierensestraat 55 en is geregistreerd in het handelsregister onder nummer
- 1.4 Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel aan Opdrachtnemer een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.
- 1.5 Werkzaamheden:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 1.6 Linge Zicht** is gevestigd te Gendt aan de Flierensestraat 55 en is geregistreerd in het handelsregister onder nummer
- 1.7 Tienrittenkaart:** een 10-lessen kaart
- 1.8 Losse Les:** een éénmalige door een Student te betalen en te volgen les bij Linge Zicht Yoga, anders dan op basis van een 10 rittenkaart.
- 1.9 Website:** de website van Linge Zicht Yoga: www.linge-zicht.nl
- 1.10 Special:** een bij Linge Zicht Yoga te geven of gegeven workshop.
- 1.11 Vertrouwelijke informatie** is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan Opdrachtnemer en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.

2. Toepasselijkheid

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn bij uitsluiting van toepassing op alle Abonnementen, Losse Lessen, Workshops, Coachgesprekken/ Trainingen en Retraites bij Linge Zicht Yoga. Door deelname aan een Losse Les, Coachsessie/ Workshop, Training of Retraite verklaart de Student of Deelnemer zich akkoord met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten door Opdrachtnemer aangegaan.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden dienen door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Linge Zicht Yoga kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. De laatste versie van de Algemene Voorwaarden is altijd de geldende versie en is beschikbaar op de Website. Linge Zicht Yoga zal eventuele wijzigingen van de Algemene Voorwaarden vooraf per e-mail aankondigen.

3. Abonnementen, Tienrittenkaart en Losse Lessen

3.1 Deelnemers kunnen lessen volgen op basis van een Tienrittenkaart. Ook zijn Losse Lessen beschikbaar.

3.2 Het verkrijgen van een tien rittenkaart komt tot stand op het moment dat Linge Zicht Yoga het verschuldigde lidmaatschapsgeld/maandbedrag van de Student heeft ontvangen.

3.3 Linge Zicht Yoga geeft de volgende tien rittenkaart uit, ter keuze van de Student:

- **TIENRITTENKAART**

Deze kaart geeft recht op 10 lessen. De lessen dienen **binnen 16 weken** gebruikt te worden.

- Deze kaart is persoonsgebonden en niet over te dragen aan een andere persoon dan welke de strippenkaart betaald heeft.
- Kopiëren/ vervalsen of enige vorm van namaken van de strippenkaart geeft Linge Zicht het recht de betreffende persoon voor onbepaalde tijd de toegang tot Linge Zicht te weigeren.
- Verlenging van de geldigheidstermijn dient mondeling afgestemd te worden met een van de docenten van Linge Zicht.
- Restitutie van de strippenkaart is niet mogelijk.

LOSSE LES

Dit is een éénmalige door een Student te betalen en te volgen les bij Linge Zicht Yoga, anders dan op basis van een abonnement. De kosten voor een losse les bedragen €12,50 en dienen contant voorafgaand aan de te volgen les dienen te worden voldaan.

4. Betaling, Prijswijziging en Zichttermijn

4.1 Een abonnement, Workshop, Training of Losse les moet voorafgaand aan de Les, Workshop of Training betaald worden. Betaling geschiedt door het bedrag per Tikkie over te maken.

4.2 De geldende prijzen voor Lessen, Lidmaatschappen, Workshops en Trainingen staan altijd op de Website en zijn in te zien bij de receptie van Linge Zicht Yoga. Linge Zicht Yoga behoudt zich het recht voor de prijzen van de lessen, workshops, trainingen en andere producten en diensten te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden vooraf aangekondigd in Linge Zicht Yoga, en/of door vermelding op de Website, en/of per e-mail.

4.3. Wanneer een student of deelnemers niet meer deel wenst te nemen aan de lessen is er geen restitutie mogelijk van de openstaande strippen op de strippenkaart.

5. Lesrooster

5.1 Het geldende lesrooster staat altijd op de Website. Linge Zicht Yoga behoudt zich het recht voor het lesrooster op elk moment te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden, voor zover mogelijk, vooraf aangekondigd in Linge Zicht Yoga, vermelding op de Website en/of per e-mail.

5.2 Linge Zicht Yoga behoudt zich het recht voor om een geplande les te annuleren, dan wel de op het lesrooster genoemde docent te wijzigen, als gevolg van overmacht. In dat geval vindt geen restitutie van lidmaatschapsgeld plaats.

5.3 Linge Zicht Yoga is vrijwel altijd open, maar behoudt zich het recht om op feestdagen en vakanties de deuren te sluiten.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Linge Zicht Yoga aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor lichamelijk en/of geestelijk letsel of blessures, verlies of schade, verband houdende met het volgen van lessen en/of deelname aan Coaching/ Workshops, Training en/of Retraites bij, of verzorgd door, Linge Zicht Yoga.

6.2 Linge Zicht Yoga werkt met gekwalificeerde docenten en coaches en zorgt altijd voor lessen en Workshops, coachsessies van hoge kwaliteit. Toch bestaat de kans op een blessure of letsel tijdens een les of Workshop. Door deelname aan een coachsessie/ les, Workshop, Training of Retraite bij, of verzorgd door, Linge Zicht Yoga, aanvaardt de Student en Deelnemer dit risico op een blessure en/of letsel. Linge Zicht Yoga adviseert het volgende om het risico op een blessure of letsel te verminderen:

- Consulteer een arts voordat je met lessen begint als je er niet zeker van bent dat je helemaal gezond bent, of indien je zwanger bent.
- Als je een blessure hebt, of een ander lichamelijk ongemak, meldt dit dan altijd aan de betreffende docent vóór aanvang van de les, Workshop of Retraite.
- Luister goed naar de instructies van de betreffende docent en volg deze op.
- Luister goed naar de signalen van je lichaam en handel hier zorgvuldig naar.
- Voer de oefeningen zorgvuldig uit en houd rekening met je lichamelijke beperkingen.
- Voer geen oefeningen uit die pijnlijk voor je zijn.
- Stel vragen wanneer je een oefening niet begrijpt.
- Voer tijdens de menstruatie geen omgekeerde houdingen uit.

6.3 Onze Lessen, Workshops, Trainingen en Retraites zijn geen vervanging voor therapie of andere medische behandeling of diagnose. Als je in het verleden of op dit moment een medische behandeling of therapie ondergaat of hebt ondergaan voor kwesties met betrekking tot geestelijke gezondheid, zijn onze Lessen, Workshops, Trainingen en Retraites mogelijk niet geschikt voor jou. Neem contact op met jouw huisarts, arts of (behandelend) specialist met de vraag of het bijwonen van c.q. deelnemen aan de Les, Workshop, Training of Retraite voor jou geschikt is op dit moment.

6.4 Linge Zicht spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

6.5 Opdrachtnemer staat in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de Werkzaamheden. Het (uiteindelijke) resultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen, als dat een gevolg is van de activiteiten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan daarom géén garanties geven met betrekking tot te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden.

6.6 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de Werkzaamheden mag worden vertrouwd. Voor andere schade is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.

6.7 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. Bij de aansprakelijkheid is inbegrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.

6.8 Bij opdrachten met een langere looptijd wordt de aansprakelijkheid bovendien beperkt tot de factuurwaarde over de laatste zes maanden. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van Opdrachtgever of diens medewerkers.

6.9 Al het door Opdrachtnemer ontwikkelde en/of samengestelde materiaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit de opdracht is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld. Echter, Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Opdrachtnemer aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.

6.10 Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in dit artikel bedoelde zin moeten binnen zes maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend.

7. Persoonsgegevens

7.1 Linge Zicht Yoga verzamelt persoonsgegevens van de Studenten en Deelnemers voor het bijhouden van haar bestand, voor het uitvoeren van betalingsopdrachten en voor de administratie. Linge Zicht Yoga gaat zorgvuldig met deze verzameling van persoonsgegevens om en verwerkt deze binnen de kaders van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

7.2 Linge Zicht Yoga gebruikt de in artikel 14.1 genoemde persoonsgegevens ook om de Studenten en Deelnemers op de hoogte te brengen van activiteiten van Linge Zicht Yoga en eventuele wijzigingen in, bijvoorbeeld, het lesrooster. Indien de Student geen prijsstelt op het ontvangen van communicatie van Linge Zicht Yoga, kan dat schriftelijk worden medegedeeld via e-mail aan: info@linge-zicht.nl. De Student en Deelnemer is er van op de hoogte dat in dat geval mogelijk niet van alle diensten en producten van Linge Zicht Yoga gebruik kan worden gemaakt.

7.3 Linge Zicht Yoga geeft de persoonsgegevens van de Studenten en Deelnemers nooit zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door aan derden.

7.4 In de privacyverklaring is op een rijtje gezet welke gegevens door Linge Zicht Yoga worden verwerkt, voor welke doeleinden Linge Zicht Yoga dat doet en hoe met de persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarnaast wordt uitgelegd op welke wijze betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen op de verwerking van hun persoonsgegevens.

Artikel 8. Opdrachten en Overeenkomsten

8.1. Opdrachten en overeenkomsten tot het uitvoeren van Werkzaamheden komen tot stand door schriftelijke bevestiging van de opdracht of overeenkomst door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een deel van de offerte wenst te aanvaarden, is Opdrachtnemer gerechtigd de deelopdracht niet te aanvaarden en/of aanvullende voorwaarden te stellen. Afwijkingen en wijzigingen door Opdrachtgever binden Opdrachtnemer slechts voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

8.2 Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Werkzaamheden heeft verstrekt. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Als bij de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat er omstandigheden zijn, die een gewijzigde aanpak vergen, dan kunnen afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht worden overeengekomen. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

Artikel 9. Uitvoering van de Werkzaamheden

9.1 Na overleg met de Opdrachtgever wordt door de Opdrachtnemer vastgelegd wie de werkzaamheden zal (zullen) uitvoeren. Een tussentijdse wijziging van inzet van trainer(s), coaches of psychologe(n) zal in uitzonderingssituaties kunnen plaatsvinden, eveneens na overleg met de opdrachtgever en onder voorwaarde dat noch de continuïteit noch de deskundigheid hierdoor negatief wordt beïnvloed.

Artikel 10. Annulering / Tussentijdse beëindiging

10.1 Annulering/Tussentijdse beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of de e-mail datum. Ongeacht de termijn waarbinnen de Opdrachtgever annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.

10.2 Tussentijdse beëindiging door Opdrachtnemer: Indien zich feiten of omstandigheden voordoen, die zich aan haar invloed onttrekken en van dien aard zijn, dat voltooiing van de Werkzaamheden in redelijkheid niet gevergd kan worden, heeft Opdrachtnemer het recht de Werkzaamheden tussentijds te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

10.3 Kosten van annulering / tussentijdse beëindiging

- Annulering tot 40 werkdagen voor aanvangsdatum: kosteloos.
- Annulering gelijk aan of korter dan 40 werkdagen en langer dan 20 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.
- Annulering gelijk aan of korter dan 20 werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

10.4 Kosten van wijzigingen/ verschuivingen

Wijzigingen in data van uitvoering maatwerkopdracht waarbij de nieuwe aanvangsdatum valt binnen 13 weken van de oorspronkelijke datum: Uitvoeringskosten:

- Wijzigingen tot 20 werkdagen voor aanvangsdatum: € 100 administratiekosten per (deel)opdracht.
- Wijziging gelijk aan of korter dan 20 werkdagen en langer dan 10 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de (deel)opdracht overeengekomen totaaltarief.
- Wijzigingen gelijk aan of korter dan 10 werkdagen voor aanvangsdatum: 75% van het voor de (deel)opdracht overeengekomen totaaltarief.

Overige kosten:

- Alle door de Opdrachtnemer reeds gemaakte externe kosten (waaronder huur van accommodaties en audiovisuele hulpmiddelen, sprekers): 100%.

Wijzigingen in data van uitvoering waarbij de nieuwe datum valt na 13 weken van de oorspronkelijke datum worden beschouwd als annulering. Bij annulering van gewijzigde data wordt gerekend met de oorspronkelijke uitvoeringsdata.

Verschuiven van coaching- advies- of intakegesprekken:

- Tot 10 werkdagen voor de afgesproken datum: kosteloos.
- Gelijk aan of korter dan 10 werkdagen en langer dan 5 werkdagen voor de afgesproken datum: 50%
- Gelijk aan of korter dan 5 werkdagen voor de afgesproken datum: 75%

Artikel 11. Levering, leveringstijd, tarieven en kosten

11.1 Alle door Opdrachtnemer genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

11.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover overleggen.

11.3 De kosten voor maatwerkopdrachten en trainingen worden steeds berekend per sessie of dagdeel (=ochtend, middag of avond).

Overige opdrachten:

De overige kosten worden berekend per dagdeel (=ochtend, middag of avond) of per uur.

11.4 Het tarief wordt per opdracht vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Tarieven zijn afhankelijk van de professional die wordt ingezet. Indien en zodra tijdens de duur van de overeenkomst ten gevolge van enige maatregel van overheidswege de kostprijs wijzigt is Opdrachtnemer gerechtigd deze kosten door te berekenen in de overeengekomen tarieven.

11.5 Eventuele wijzigingen in tarieven voor opdrachten met een langere doorlooptijd of opeenvolgende opdrachten worden door Opdrachtnemer drie maanden van tevoren schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld. Opdrachtgever heeft het recht om de verhoging van het tarief te weigeren en de opdracht te beëindigen met ingang van de datum, waarop de verhoging van het honorarium van kracht zou zijn geworden. Indien Opdrachtgever op deze grond de opdracht wil intrekken, dient hij dat schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer, uiterlijk zes weken na ontvangst van de hiervoor bedoelde mededeling van Opdrachtnemer.

Artikel 12. Betaling

12.1 Wijze en tijdstip van facturering van Werkzaamheden worden bepaald in overleg met de opdrachtgever en worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging of goedgekeurde offerte.

12.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient Opdrachtgever facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen. Reclames dienen, binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur, schriftelijk te worden ingediend. Indien niet tijdig wordt betaald, is Opdrachtgever in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.

12.3 Opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Alle kosten die Opdrachtnemer moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 10 %, met een minimum van EUR 125,- van het te vorderen bedrag.

12.4 Opdrachtnemer heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen. Dit geldt onder opschorting van de uitvoering door Opdrachtnemer van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijke) vooruitbetaling door Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

13.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot Opdrachtgever en of/ deelnemer /student

13.2 Advies-, coaching- psychologie- en intakegesprekken worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de uitvoerende professional geen enkele informatie aan derden worden verstrekt, tenzij daar uitdrukkelijk en mondeling toestemming voor is gegeven.

13.3 Daarnaast zal Opdrachtnemer eventuele rapporten, verslagen (inclusief die door Opdrachtnemer zelf zijn geschreven) betreffende (de organisatie van) de Opdrachtgever niet ter inzage geven aan derden, tenzij daar nadrukkelijk mondeling toestemming voor is gegeven.

Artikel 14. Intellectuele eigendomsrechten en auteursrecht

14.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de Werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen zijn en blijven het eigendom van Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

14.2 Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de werkzaamheden, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

14.3 Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer uitgegeven brochures, syllabi, projectmateriaal, cursusmateriaal, rapporten, voorstellen en andere stukken die voortkomen uit de Werkzaamheden berust bij Opdrachtnemer tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven.

14.4 Als Opdrachtgever tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord ter beschikking stelt voor de Werkzaamheden, dan neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de uitvoering van de Werkzaamheden geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

Artikel 15. Ontbinding

15. 1 Opdrachtnemer kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met Opdrachtgever ontbinden, indien:

- opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;
- Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;
- Opdrachtgever één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen, nadat Opdrachtnemer bij aangetekende brief hiertoe gemaand heeft, opheft.

Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

16.Toepasselijk recht en geschillen beslechting

16.1 Op de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Op alle met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

16.3 Eventuele geschillen verband houdende met de Algemene Voorwaarden, een Lidmaatschap, Workshop, Training of Retraite, dan wel het volgen van lessen of het afnemen van andere producten en diensten van of bij Linge Zicht zullen in eerste instantie worden beslecht door een persoonlijk gesprek. Linge Zicht/ opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief. Wanneer het gesprek geen oplossing biedt zal een erkende mediator in Arnhem ingeschakeld worden. Indien het niet lukt om tot een bevredigende oplossing voor beide partijen te komen bij een erkende mediator zal het geschil worden beslecht bij de bevoegde rechtbank te Arnhem.

Bovenstaande Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Arnhem